# Администрация
## муниципального образования город Салехард
# Департамент образования

## ПРИКАЗ

От 17 апреля 2012 года г. Салехард **№ 348 - о**

**О внесении изменений в приказ от 02 декабря 2010 года № 1011-о «Об утверждении плана действий по модернизации общего образования в муниципальной системе г.Салехарда на 2011 - 2015 годы»**

В целях реализации основных положений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» и в связи с кадровыми изменениями в муниципальной системе образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план действий по модернизации общего образования в муниципальной системе г.Салехарда на 2011 - 2015 годы (далее - План действий) в редакции, прилагаемой к настоящему приказу.

2. Руководителям структурных подразделений департамента образования и руководителям муниципальных образовательных учреждений:

2.1. обеспечить выполнение Плана действий в соответствии с установленными сроками;

2.2. ежеквартально, в срок до 25 числа последнего месяца квартала представлять в отдел общего образования информацию о ходе выполнения Плана действий.

3. Начальнику отдела информатизации и автоматизированных систем управления МКУ «Дирекции по финансовому сопровождению МСО» Котеневой О.И. разместить настоящий приказ на официальном сайте департамента образования.

Срок: до 17 апреля 2012 года

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника управления образования и воспитательной работы О.В. Казыеву.

Начальник департамента Т.Н. Савоськина

Приложение
к приказу департамента образования
Администрации г. Салехарда
от 17 апреля 2012 года № 348- о

**ПЛАН**
**действий по модернизации общего образования**
**в муниципальной системе г. Салехард на 2011 - 2015 годы**

| № п/п | Мероприятия | Исполнители | Сроки | Результат |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | **Поэтапное введение федеральных государственных образовательных стандартов общего образования:** | | | |
| 1.1. | 1 этап.<br>Введение федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования во всех образовательных учреждениях муниципальной системы образования (далее – МСО):<br>1 класс<br>2 класс<br>3 класс<br>4 класс | Начальник отдела общего образования Окулевич Э.А., Руководители МОУ | 2011 год<br>2012 год<br>2013 год<br>2014 год | Приказ |
| 1.2. | 2 этап.<br>Введение федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования по мере готовности:<br>5 класс<br>6 класс<br>7 класс<br>8 класс | Начальник отдела общего образования Окулевич Э.А., Руководители МОУ | 2012 год<br>2013 год<br>2014 год<br>2015 год | План - график, приказ |
| 1.3. | Введение федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования во всех образовательных учреждениях МСО:<br>5 класс | Начальник отдела общего образования Окулевич Э.А., Руководители МОУ | 2015 год | Приказ; |
| 1.4. | 3 этап.<br>Введение федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования по мере готовности: | Начальник отдела общего образования Окулевич Э.А., | | План – график; приказ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 10 класс<br>11 класс | Руководители МОУ | 2013 год<br>2014 год | |
| 1.5. | Методическое сопровождение введения и реализации ФГОС:<br>- обеспечение непрерывного повышения квалификации педагогических и управленческих кадров для реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования через участие в тематических курсах повышения квалификации (в т.ч. дистанционных) и систему методических мероприятий муниципального уровня; | Зав. отделом сопровождения функционирования МСО Шабардина О.Г. во взаимодействии с ГАОУ ДПО «РИРО» | 2012-2015 годы | Аналитическая информация |
| 1.5.1. | - проведение тематических консультаций для заместителей директоров по разработке рабочих программ учебных предметов, основной образовательной программы основного общего образования образовательного учреждения; | Зав. отделом инновационного развития образования Семенова Т.М. | До 1 апреля 2012 года; | Тематические консультации |
| 1.5.2. | - подготовка методических рекомендаций по проведению внутренней экспертизы рабочих программ учебных предметов в ОУ; | Зав. отделом инновационного развития образования Семенова Т.М. | 2012 – 2015 гг | Методические рекомендации |
| 1.5.3. | - проведение тематических, индивидуальных консультаций по организации деятельности пилотных (апробационных) площадок по введению ФГОС ООО в общеобразовательных учреждениях г. Салехарда; | Зав. отделом инновационного развития образования Семенова Т.М. | 2012 – 2015 гг | Тематические, индивидуальные консультации |
| 1.5.4. | - обеспечение обобщения и распространения опыта пилотных (апробационных) площадок по введению ФГОС ООО в общеобразовательных учреждениях г.Салехарда; | Зав. отделом инновационного развития образования Семенова Т.М. | С 1 сентября 2012 года (по мере готовности) | Информационные буклеты |
| 1.5.5. | - обеспечение методической поддержки деятельности муниципальных инновационных площадок по разработке и апробации моделей: развития школьной техносферы, поликультурного образовательного пространства школы Севера; | Зав. отделом инновационного развития образования Семенова Т.М. | 2012 – 2015 гг | Тематические, индивидуальные консультации |
| 1.5.6. | - проведение тематических, индивидуальных консультаций по ведению комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»; | Зав. отделом инновационного развития образования Семенова Т.М. | 2012, 2013 гг | Тематические, индивидуальные консультации |
| 1.5.7. | - реализация городских мероприятий в рамках муниципальной целевой программы | Зав. сектором ВР и ДО | 2012 - | Проведение |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «Мы - салехардцы»; | Максименко Т.А.. Руководители ОУ | 2015 годы | мероприятий |
| 1.5.8. | - организационно – методическое сопровождение разработки программ внеурочной деятельности и формирования моделей внеурочной деятельности на всех ступенях обучения в рамках ФГОС; | Зав. сектором ВР и ДО Максименко Т.А.; руководители ОУ | 2012 - 2015 годы | Банк программно – методического обеспечения; |
| 1.5.9. | - конкурс программ внеурочной деятельности на ступени начального обучения в рамках ФГОС; | Зав. сектором ВР и ДО Максименко Т.А.; руководители ОУ | По этапам введения ФГОС | Банк программно – методического обеспечения |
| 1.5.10. | - организационно – методическое сопровождение разработки и внедрения программы духовно – нравственного развития, воспитания и обучения на всех ступенях | Зав. сектором ВР и ДО Максименко Т.А.; руководители ОУ | 2012 – 2015 гг | Инструктивно – методические материалы |
| 1.5.11. | - подготовка методических рекомендаций по составлению коррекционных и развивающих программ; | Зав. отделом сопровождения функционирования МСО Шабардина О.Г. | 2012 – 2015 гг | Инструктивно - методические материалы |
| 1.5.12. | - конкурс рабочих программ по предметам учебного плана всех ступеней обучения, программ формирования универсальных учебных действий | Зав. отделом инновационного развития образования Семенова Т.М. | По этапам введения ФГОС | Банк программно – методического обеспечения |
| 1.6. | Участие в организации и проведении мониторинга введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования РСОКО; | Зав. отделом мониторинга и оценки качества образования Рудковская Т.А. | 2012 - 2015 годы | Инструктивно - методические материалы |
| 1.7. | Экспертиза основных образовательных программ общего и среднего образования | Зав. отделом инновационного развития образования Семенова Т.М. | 2012-2015 годы | Банк программно – методического обеспечения |
| 1.8. | Оказание нормативно – правовой и информационно – методической поддержки МОУ - инновационным площадкам, работающим в режиме формирования и обеспечения общих подходов к реализации национальной образовательной | Начальник управления образования и воспитательной работы | 2012 - 2015 годы | Пакет нормативных документов, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | инициативы «Наша новая школа»; | Казыева О.В., Зав. отделом инновационного развития образования Семенова Т.М. | | сеть инновационных площадок в МСО |
| 1.9. | Разработка и согласование с учредителем поэтапных планов мероприятий институционального уровня по выполнению требований к условиям реализации ООП ОО в соответствии с графиком введения ФГОС | Начальник отдела общего образования Окулевич Э.А., Руководители МОУ | | |
| 1.10. | Согласование условий реализации основных и дополнительных образовательных программ в рамках перехода на ФГОС второго поколения в пределах компетенции Учредителя. | Зам. начальника департамента Фидель О.Р. Руководители МОУ; | | |
| **II. Развитие муниципальной системы оценки качества общего образования (далее – МСОКО):** | | | | |
| 2.1. | Создание инструментария реализации муниципальной системы оценки качества общего образования. | Зав. отделом мониторинга и оценки качества образования Рудковская Т.А | IV квартал 2012 – 2015гг. | банк инструментария МСОКО; |
| 2.2. | Привлечение потребителей, общественных институтов и объединений педагогов к процедурам оценки качества общего образования. | Даниляк А.А., зам начальника ДО Маковецкая Н.П., директор МКУ «Методический центр развития образования», Зав. отделом мониторинга и оценки качества образования Рудковская Т.А. | 2012 – 2015 гг. | публичный доклад департамента образования Администрации г.Салехарда |
| 2.3. | Участие в мониторинге учебно-предметных компетенций учащихся начальной школы Monitoring Achievements of School Students (MASS). | Маковецкая Н.П., директор МКУ «Методический центр развития образования» Зав. отделом мониторинга и оценки | IV квартал 2011-2015 гг. | банк показателей начальной школы МОУ-опорных площадок |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | качества образования Рудковская Т.А Руководители МОУ | | ЯНАО |
| 2.4. | Участие в международных сравнительных исследованиях школьников Progress in International Reading Literacy Study (PIRLS), и Trends in International Mathematatics and Science Study (TIMSS). | Маковецкая Н.П., директор МКУ «Методический центр развития образования» Зав. отделом мониторинга и оценки качества образования Рудковская Т.А, Руководители МОУ | IV квартал 2011-2015г. | банк показателей МОУ- опорных площадок ЯНАО |
| 2.5. | Участие в федеральных электронных мониторингах | Маковецкая Н.П., директор МКУ «Методический центр развития образования» Зав. отделом мониторинга и оценки качества образования Рудковская Т.А, Руководители МОУ | 2011-2015 г.г. | Банк показателей МСОКО |
| **III. Развитие системы обеспечения преемственности между ступенями дошкольного и начального образования, повышение качества и доступности образовательных услуг по предшкольной подготовке и дошкольному образованию.** | | | | |
| 3.1. | Внедрение моделей дошкольного образования, обеспечивающих каждому ребенку возможность обучаться по образовательным программам для детей старшего дошкольного возраста и полноценно общаться на языке обучения при поступлении в первый класс общеобразовательных учреждений: | Заведующий сектором дошкольного образования Филиппова Л.П. | | Доля первоклассников, прошедших обучение по образовательным программам для детей старшего дошкольного возраста – до |
| 3.2. | - работа групп кратковременного пребывания по предшкольной подготовке в МДОУ; | Заведующий МДОУ № 12; | 2011-2015 г.г. | |
| 3.3. | - работа групп предшкольной подготовки в МОУ. | Руководители СОШ № 1, 2, 3, 4, 6, с УИОП, «Гимназия № 1» | 2011-2015 г.г. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | 95% |
| 3.4. | Создание системы образовательных услуг, обеспечивающих поддержку семейного воспитания: | Заведующий сектором дошкольного образования Филиппова Л.П. | 2011-2015 г.г. | Доля МДОУ МО г. Салехарда, в которых действуют формы поддержки семейного воспитания – до 70% |
| 3.4.1. | - работа консультативных пунктов психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в МДОУ; | Заведующие МДОУ № 5, 6, 7; | 2011-2015 годы | |
| 3.4.2 | - работа общеразвивающих групп кратковременного пребывания детей в МДОУ; | Заведующие МДОУ № 6, 9, 10, 22; | 2011-2015 годы | |
| 3.4.3. | - работа Центров игровой поддержки ребенка в МДОУ; | Заведующие МДОУ № 9, 20; | 2011-2015 годы | |
| 3.4.4. | - работа адаптационной группы «Кроха» кратковременного пребывания для детей раннего возраста в МДОУ; | Заведующий МДОУ № 20; | 2011-2015 годы | |
| 3.4.5. | - работа лекотеки в МДОУ. | Заведующий МДОУ № 4. | 2011 - 2015 годы | |
| **IV. Развитие системы поддержки талантливых детей** | | | | |
| 4.1. | Организация и проведение предметных (каникулярных) школ для талантливых детей и молодежи | Зав. отделом сопровождения функционирования МСО Шабардина О.Г., Руководители ОУ, Зав. сектором ВР и ДО Максименко Т.А. | ежегодно | Приказы; инд. обр. маршруты (далее – ИОМ) одарённых детей; |
| 4.2. | Организация и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, создание условий для участия в региональном и заключительном этапе | Зав. отделом сопровождения функционирования МСО Шабардина О.Г. | ежегодно | |
| 4.3. | Организация муниципальных и создание условий для участия в окружных внешкольных мероприятиях (научно-исследовательских конференциях школьников, фестивалях, конкурсах, соревнованиях и т.д.) по развитию специальных способностей. | Зав. отделом сопровождения функционирования МСО Шабардина О.Г., Руководители ОУ, Зав. сектором | ежегодно | Приказы, методические рекомендации по созданию и развитию системы |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ВР и ДО Максименко Т.А. | | выявления и поддержки одарённых детей |
| 4.4. | Реализация проекта «Применение дистанционных образовательных технологий с целью развития одарённых детей старшей школы».<br>Формирование муниципальных дистанционных образовательных сетей для реализации программ развития детской одаренности | Директор МОУ «Гимназия №1» Овсяник И.О.<br>Начальник отдела информатизации и автоматизированных систем управления МСО Котенева О.И.<br>Руководители ОУ | По плану реализаци и проекта | Нормативные документы и инструктивно – методические материалы по формированию и сопровождени ю ИОМ одарённых детей старшей школы |
| 4.5. | Разработка и внедрение в практику индивидуальных учебных планов в рамках реализации профильного обучения | Начальник отдела общего образования Окулевич Э.А.<br>Руководители ОУ | 2013-2015 | Нормативная база,<br>Модели индивидуальны х учебных планов |
| 4.6. | Организация и проведение компетентностных олимпиад | Зав. отделом сопровождения функционирования МСО Шабардина О.Г.,<br>Руководители ОУ | ежегодно | Нормативная база, методические рекомендации, банк заданий |
| 4.7. | Подготовка постановления Администрации МО г. Салехард «О мерах поддержки талантливой молодежи в муниципальной системе образования » | Начальник отдела общего образования Окулевич Э.А. | ежегодно | Проект постановления |
| 4.8. | Организация работы творческой группы педагогов «Интеллект» по разработке заданий школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Зав. отделом сопровождения функционирования МСО Шабардина О.Г. | ежегодно | Банк заданий |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4.9. | Организация и проведение школьного, муниципального и регионального этапов интеллектуально – творческих конкурсов, игр и олимпиад | Зав. отделом сопровождения функционирования МСО Шабардина О.Г. Руководители ОУ | ежегодно | Банк достижений обучающихся |
| 4.10. | Развитие муниципальной системы конкурсных мероприятий, направленных на развитие детской одаренности, в т.ч. через<br>- обеспечение условий для участия обучающихся образовательных организаций муниципальной системы образования в мероприятиях, включенных в Региональный и во Всероссийский календарь массовых мероприятий, перечень мероприятий в рамках ПНПО<br>- организацию и проведение городского конкурса «Ученик года»,<br>- городских научно – исследовательских конференций, мероприятий по развитию академических способностей, | Зав. отделом сопровождения функционирования МСО Шабардина О.Г., Руководители ОУ | 2012 - 2015 гг | Программа «Одаренные дети столицы Ямала»<br>Банк достижений обучающихся |
| 4.11. | Разработка индивидуальных дополнительных образовательных программ для одаренных детей и детей с ограниченными возможностями | Зав. сектором ВР и ДО Максименко Т.А.; Начальник отдела общего образования Окулевич Э.А. | 2011 - 2015 годы | Нормативно - правовая база, программно – методическое обеспечение |
| **V. Совершенствование учительского корпуса** | | | | |
| 5.1. | Создание системы отслеживания прохождения курсовой подготовки руководителей и педагогов всех типов и видов ОУ, ступеней обучения и специалистов сопровождающих служб. | Зав. отделом сопровождения функционирования МСО Шабардина О.Г. с ГАОУ «РИРО» Руководители ОУ | Ежегодно | Карта отслеживания прохождения курсовой подготовки; |
| 5.2. | Разработка и внедрение порядка аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений | Начальник административно – правового управления Галуян А.Н. | 2 квартал 2011 года | Порядок аттестации руководящих работников муниципальных образовательн |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | ых учреждений, утверждённый приказом начальника ДО |
| 5.3. | Организация и проведение муниципальных конкурсов педагогического мастерства, создание условий для участия в региональных конкурсах педагогического мастерства, в т.ч. в рамках: | | | Нормативная база;<br>Банк информационн о - методических материалов по итогам трансляции и диссеминации передового педагогическог о опыта |
| 5.3.1. | - ПНП «Образование» | Начальник отдела общего образования Окулевич Э.А.<br>Зав. сектором ВР и ДО Максименко Т.А.;<br>Зав.сектором дошкольного образования Филиппова Л.П. | По плану работы ДО | |
| 5.3.2. | - заочного педагогического марафона «От призвания – к признанию»<br>-городского конкурса «Учитель года» | Зав. отделом сопровождения функционирования МСО Шабардина О.Г. | 2011 – 2015 годы | |
| 5.3.3. | - городского конкурса профессионального мастерства педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям»<br>- конкурса методических материалов «Мониторинг образовательных результатов в программах дополнительного образования детей»;<br>- Смотра-конкурса кабинетов дополнительного образования детей;<br>- программно – методических комплексов по дополнительному образованию;<br>- конкурса дополнительных образовательных программ, методических и дидактических материалов по дополнительному образованию. | Зав. сектором ВР и ДО Максименко Т.А.; | 2011 - 2015 годы | |
| 5.4. | Организация работы творческой группы «Перспектива» по изучению и поэтапному внедрению Федерального государственного образовательного стандарта в практику учителей всех ступеней обучения, заместителей директоров по УВР, НМР, методистов МДОУ. | Зав. отделом инновационного развития образования Семенова Т.М. | 2011 - 2015 годы | Выпуск сборника методических материалов по |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | результатам заседания творческой руппы «Перспектива» |
| 5.5. | Проведение семинаров, тематических консультаций по организации внеурочной деятельности учащихся на базе ОУ. | Зав. отделом сопровождения функционирования МСО Шабардина О.Г. | 2011 - 2015 годы | Методические рекомендации |
| 5.6. | Изучение основных положений ФГОС, ФГТ и овладения способами их внедрения в образовательный процесс через деятельность городских методических формирований педагогов образовательных учреждений, специалистов сопровождающих служб. | Зав. отделом инновационного развития образования Семенова Т.М.,<br>Зав. отделом сопровождения функционирования МСО Шабардина О.Г. | ежегодно | План работы протоколы, банк методических материалов по итогам работы |
| 5.7. | Технологическое сопровождение организации профессиональных (методических) Интернет-сообществ в системе образования г. Салехарда через:<br>- настройку серверного оборудования и подготовка к установки web - приложения для организации Интернет – сообщества;<br>- установку и подготовку к работе web-приложения для организации Интернет-сообщества;<br>- настройку и пробный ввод в эксплуатацию web-приложения для организации Интернет-сообщества;<br>- устранение выявленных ошибок и ввод в эксплуатацию web-приложения для организации Интернет-сообщества. | Начальник отдела информатизации и автоматизированных систем управления МСО Котенева О.И. | Ежегодно | Программные продукты; Создание профессиональных (методических) Интернет-сообществ |
| 5.8. | Внедрение моделей сетевого взаимодействия организаций и учреждений, предоставляющих образовательные услуги через создание банка программ предпрофильной подготовки и профильного обучения, реализующихся в муниципальной образовательной сети; | Начальник отдела информатизации и автоматизированных систем управления МСО Котенева О.И.<br>Начальник отдела общего образования | 2012 - 2015 годы | Нормативно - правовая база, методические рекомендации по повышению уровня доступности |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Окулевич Э.А., Зав. отделом инновационного развития образования Семенова Т.М. | | форм методического обеспечения непрерывного повышения квалификации |
| 5.9. | Организация традиционных августовских совещаний педагогических работников | МКУ «Методический центр развития образования» Маковецкая Н.П. | Август-сентябрь; ежегодно | Приказ, программа, резолюция |
| 5.10. | Проведение экспертной оценки состояния и перспектив развития инновационной и экспериментальной деятельности в системе общего и дополнительного образования МСО | Начальник управления образования и воспитательной работы Казыева О.В. | ежегодно | Карта инновационной деятельности в МСО; публичный доклад |
| 5.11. | Оказание поддержки молодым педагогам в рамках работы Школы молодого педагога | Зав. отделом сопровождения функционирования МСО Шабардина О.Г. | ежегодно | Программа работы ШМП |
| 5.12. | Организация консультирования (в т.ч. с использованием ИКТ) руководителей и педагогов МСО по актуальным проблемам развития образования по индивидуальным запросам. | Зав. отделом сопровождения функционирования МСО Шабардина О.Г., Зав. отделом инновационного развития образования Семенова Т.М. | ежегодно | Банк методических рекомендаций |
| 5.13. | Проведение научно-методических мероприятий, в том числе вебинаров, семинаров-практикумов, мастер-классов, организационно– деятельностных игр, в том числе сетевых открытого образования | Зав. отделом инновационного развития образования Семенова Т.М. | ежегодно | Методические рекомендации |
| **VI. Изменение школьной инфраструктуры** | | | | |
| 6.1. | Участие в создании региональной базы данных сети образовательных учреждений, | Начальник отдела | 2-3 | Банк данных; |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | реализующих различные модели профильного обучения | общего образования Окулевич Э.А., Руководители ОУ | кварталы 2011 года | Модель МОС профильного обучения и предпрофильной подготовки |
| 6.2. | Внедрение эффективных форм организации профильного и предпрофильного обучения | Начальник отдела общего образования Окулевич Э.А., Руководители ОУ | 2012-2015 год | Нормативные правовые документы |
| 6.3. | Создание условий для осуществления взаимодействия с учреждениями НПО, СПО, ВУЗами в рамках реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения | Начальник отдела общего образования Окулевич Э.А., Руководители ОУ | 2012-2015 год | Нормативные правовые документы |
| 6.4. | Организация мероприятий по созданию необходимых условий (кадровых, организационных, учебно-материальных) в МОУ и МОУ ДОД для предоставления детям вариативного и мобильного дополнительного образования:<br>• Передача Станции юных техников здания вечерней школы;<br>• Создание школьного Технопарка на базе МОУ СОШ №1;<br>• Создание Клуба технического моделирования «Прогресс» как эффективного средства подготовки творческой социально-активной личности воспитанников СЮТ для реализации проектов развития научно-технического творчества и исследовательской деятельности «Робототехника», «Юный ветеринар», «Школа юного исследователя»;<br>• Разработка дополнительных образовательных программ в соответствии с запросом учащихся и их родителей. Лицензирование программ. | Зав. сектором ВР и ДО Максименко Т.А., Руководители ОУ | 2012 - 2015 годы | Нормативные правовые документы; |
| 6.5. | Внедрение единой доменной структуры | Начальник отдела информатизации и автоматизированных систем управления МСО Котенева О.И. | 2012-2014 года | Приведение IT-инфраструктуры к единому стандарту |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6.6. | IT-аудит компанией-интегратором с дальнейшим внедрением VDS-технологий и WI-FI технологий. | Начальник отдела информатизации и автоматизированных систем управления МСО Котенева О.И. | 2012-2014 | Нормативно-регламентирующие документы, акты пуско-наладочных работ, реализация электронного документооборота |
| 6.7. | Подключение учреждений дополнительного образования детей к сети Интернет | Руководители ОУ | 2011-2015 годы | Доклад по реализации ПНПО; |
| 6.8. | Проведение работ по приведению школьных объектов в соответствие с санитарными правилами и нормативами, требованиями к организации медицинского обслуживания учеников и к обеспечению школьной безопасности. | Директор МКУ «Дирекции по АХО МСО» Левченко В.П., Руководители ОУ | 2011-2012 годы | Публичный доклад; |
| 6.9. | Организация мероприятий по созданию в образовательных учреждениях безбарьерной среды | Руководители ОУ | 2011 - 2015 годы | Публичный доклад; |
| 6.10. | Развитие дистанционного образования, в том числе распространение отработанных в ходе реализации приоритетного национального проекта "Образование" моделей организации дистанционного обучения детей-инвалидов, нуждающихся в обучении на дому, в т.ч. через систему методических мероприятий | Начальник отдела информатизации и автоматизированных систем управления МСО Котенева О.И. Зав. отделом инновационного развития образования Семенова Т.М. | 2011-2012 годы | Нормативная база для открытия пунктов дистанционного обучения детей-инвалидов на дому Методические рекомендации |
| 6.11. | Организация перехода в новые организационно – правовые формы (автономные учреждения) | Начальник административно – | 2011-2012 годы | Нормативная база по |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | правового управления Галуян А.Н., Руководители ОУ | | созданию учреждений (организаций) нового типа. |
| 6.12. | Формирование кадрового резерва директоров муниципальных общеобразовательных учреждений | Начальник административно – правового управления Галуян А.Н. | 2012 год | Реестр кадрового резерва директоров МОУ |
| **VII. Сохранение и укрепление здоровья школьников** | | | | |
| 7.1. | Организация участия в окружных соревнованиях, конкурсах и акциях, пропагандирующих здоровый образ жизни («Президентские состязания», «Президентские игры», «Школа здоровья», «Неболейка»). | Зав. сектором социально-профилактической работы Силина В.Н. Зав. сектором ВР и ДО Максименко Т.А. | 2012, 2014 годы | Систематизация и обобщение опыта по здоровьесбережению |
| 7.2. | Создание условий для развития мини-футбола в образовательных организациях МСО | Зав. сектором ВР и ДО Максименко Т.А. | ежегодно | Увеличение количества воспитанников |
| 7.3. | Мониторинг эффективности использования спортивных объектов образовательных учреждений МСО | Зав. сектором ВР и ДО Максименко Т.А. | ежегодно | Публичный доклад |
| 7.4. | Мониторинг здоровья воспитанников и учащихся образовательных учреждений. | Зав. сектором социально-профилактической работы Силина В.Н. | 2011, 2013,2015 годы | Публичный доклад Аналитическая записка Диссеминация передового опыта |
| 7.5. | Мониторинг деятельности ОУ по созданию условий для введения третьего часа физкультуры (кадровое, организационное, учебно-материальное обеспечение и др.) | Зав. сектором кадровой работы Крылова Е.И., Начальник отдела общего образования Окулевич Э.А., Зав. сектором ВР и ДО | ежегодно | Публичный доклад Аналитическая записка |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Максименко Т.А. | | |
| 7.6. | Участие в мероприятиях по развитию конкурсного движения среди образовательных учреждений ЯНАО по сохранению и укреплению здоровья школьников: | Зав. сектором социально-профилактической работы Силина В.Н., Руководители ОУ | | Приказы; |
| 7.6.1. | - конкурс творческих работ учащихся и студентов «Мы за здоровый образ жизни»; | Зав. отделом сопровождения функционирования МСО Шабардина О.Г. | ежегодно | Организационное сопровождение |
| 7.6.2. | Организация составления в ОУ МСО паспорта здоровья школьника | Зав. сектором социально-профилактической работы Силина В.Н., Руководители ОУ | 2012 год | Паспорта здоровья |
| 7.7. | Совершенствование деятельности общеобразовательных учреждений по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и развитию физической культуры посредством<br>а) обеспечения эффективной организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся в общеобразовательных учреждениях;<br>б) создания условий для внедрения современных инновационных технологий физического воспитания обучающихся. | Зав. сектором социально-профилактической работы Силина В.Н., Зав. сектором ВР и ДО Максименко Т.А., Руководители ОУ | Ежегодно<br><br>2013 год<br><br>2014 год | Методические рекомендации<br><br>Проект распоряжения |
| 7.8. | Проведение муниципальной декады «За здоровый образ жизни» | Зав. сектором социально-профилактической работы Силина В.Н., Руководители ОУ | Ежегодно | Информационно - методические материалы по пропаганде ЗОЖ |
| **VIII. Развитие самостоятельности школ** | | | | |
| 8.1. | Внедрение обновленной методики подушевого норматива финансирования на основании результатов комплексного проекта модернизации образования, включая введение индивидуального норматива для одарённых обучающихся | Зам. начальника департамента Фидель О.Р. | 2011 год | Нормативные правовые документы |
| 8.2. | Технологическое сопровождение перехода на электронный школьный | Начальник отдела | | Программные |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | документооборот, обеспечивающий снижение административной нагрузки на общеобразовательные учреждения посредством<br>- выбора программного продукта для реализации электронного школьного документооборота<br>- создания единой информационной сети (локальная сеть) для реализации электронного школьного документооборота<br>- ввода в эксплуатацию системы электронного школьного документооборота<br>-устранения выявленных недостатков и обеспечение постоянного функционирования электронного школьного документооборота | информатизации и автоматизированных систем управления МСО Котенева О.И. | 1.06.2011-1.09.2011г; 1.09.2011 - 1.12.2011г; 1.12.2011-31.01.2011; 31.12.2011г | продукты Система электронного документооборота |
| 8.3. | Разработка проектов муниципальных заданий на 2011-2013 годы | Зам. начальника департамента Даниляк А.А., Фидель О.Р. | 2011-2013 годы | Приказы, анализ выполнения |
| 8.4. | Разработка нормативов финансирования на выполнение муниципальных заданий | Зам. начальника департамента Фидель О.Р. | 2011-2013 годы | Нормативные правовые документы |
| 8.5. | Анализ итогов перехода на НСОТ | Зам. начальника департамента Даниляк А.А., Фидель О.Р., Руководители ОУ | 2011 год | приказы |
| 8.6. | Участие в общероссийском мониторинге по внедрению новых финансовых механизмов в образовании, в т.ч.<br>- Мониторинг средней заработной платы<br>- Мониторинг динамики сетевых показателей, связанных с НПФ и НСОТ | Зам. начальника департамента Фидель О.Р., Руководители ОУ | По общероссийскому графику | приказы |